



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ORIXIMINÁ**



**ATA Nº 36 / 2025 - CORI (11.01.38)**

**Nº do Protocolo: 23204.014897/2025-24**

**Oriximiná-PA, 23 de outubro de 2025.**

## **ATA DA 12ª REUNIÃO DA COMISSÃO ELEITORAL DE CONSULTA – CEC**

**Data:** 06 de outubro de 2025

**Horário:** 14h57 às 16h43

**Local:** Reunião online

**Presidência:** Profª. Marcella Costa Radael (em exercício)

### **1. Abertura**

A presidência em exercício declarou aberta a reunião às 14h57, registrou quórum e informou que a pauta seria objetiva, com ênfase em: (i) fluxo e cronograma da lista de votantes; (ii) imagens das chapas para o site; e (iii) leitura, ajuste e aprovação do regulamento do debate presencial. Foi mencionado que a versão anterior do documento de regras não estava acessível na pasta comum, razão pela qual a consolidação seria realizada nesta sessão.

### **2. Lista de votantes – fluxo e prazos**

Ficou assentado o procedimento em duas etapas:

**Etapa 1 – Edital prévio da lista de votantes:** publicação da listagem preliminar para conferência pública, com abertura de janela de correção/contestação.

**Canal de contestação:** a tendência é centralizar por e-mail institucional (a definir na próxima reunião) para assegurar rastreabilidade.

**Etapa 2 – Edital definitivo:** após análise das manifestações, publicação da lista final; solicitações não contempladas receberão resposta formal.

Para instrução adequada das solicitações, será exigida identificação institucional (categoria e matrícula/Siape/RA, conforme o caso). O detalhamento final de prazos ficará para deliberação na próxima reunião, considerando a disponibilidade do setor competente e o calendário da consulta.

### **3. Imagens das chapas no site da CEC**

Foi deliberado solicitar **foto conjunta** de cada chapa para exibição no site (além das fotos individuais já usadas no sistema de votação), por melhor apresentação visual. A comissão enviará ofício eletrônico às representações com orientação de dimensões após teste técnico no site, pedindo envio célere para atualização do portal.

### **4. Regulamento do debate presencial – leitura, ajustes e aprovação**

Realizou-se leitura integral da minuta do debate presencial, com ajustes e consolidação em **três blocos**, além de abertura e encerramento.

#### **4.1 Abertura e apresentação das chapas**

**Apresentação inicial:** 5 minutos para cada chapa.

**Mediação:** a mediadora apresentará regras e tempos de forma clara, reforçando que respostas devem se ater ao tema da pergunta.

**Transmissão:** debate presencial com transmissão ao vivo pelo canal institucional (detalhes técnicos a cargo da equipe responsável).

#### **4.2 Bloco 1 — Perguntas dos Diretores de Unidades**

**Base de perguntas:** serão utilizadas as perguntas já enviadas pelos Diretores no processo, excluídas as que já foram sorteadas no debate on-line.

**Eixos do PDI:** sorteio garantindo uma pergunta por eixo (Projeto Pedagógico Institucional; Gestão Institucional; Infraestrutura; Capacidade e Sustentabilidade Financeira; Planejamento da Expansão de Cursos).

**Resposta:** ambas as chapas responderão a mesma pergunta, com 3 minutos para cada, sem réplica.

**Ordem de resposta:** definida por sorteio ao vivo no início do bloco.

### 4.3 Bloco 2 — Perguntas da Comunidade Acadêmica

**Categorias garantidas:** serão sorteadas 6 perguntas, distribuídas em 2 de TAEs, 2 de Docentes e 2 de Discentes.

**Resposta:** ambas as chapas responderão a mesma pergunta, com 3 minutos para cada, sem réplica.

**Crítérios de seleção:** indeferimento de perguntas ofensivas ou fora de escopo; consolidação de perguntas repetidas; exigência de vínculo institucional do remetente.

### 4.4 Bloco 3 — Perguntas entre Chapas

**Tema:** tema livre.

**Dinâmica:** 2 perguntas por chapa, em ordem alternada.

**Tempos:** 1 minuto para pergunta; 2 minutos para resposta; 1 minuto para réplica; 1 minuto para tréplica.

**Direcionamento:** as perguntas são dirigidas à Chapa (e não a pessoa específica), permitindo participação equilibrada de titular e vice.

**Sorteio da ordem:** ao início do bloco.

### 4.5 Considerações finais

**Encerramento:** 5 minutos para cada chapa.

### 4.6 Ajustes gerais e supressões

Réplica/tréplica não se aplicam nos Blocos 1 e 2 (Diretores e Comunidade).

O bloco de imprensa externa foi suprimido por decisão colegiada, realocando o tempo para ampliar perguntas da comunidade e o confronto direto entre chapas.

Uniformização dos tempos: respostas dos Blocos 1 e 2 em 3 minutos, para equilíbrio com o tempo total estimado do evento.

**Tempo global estimado:** 90 a 100 minutos, considerando sorteios e leitura das perguntas.

**Deliberação final:** o **Regulamento do Debate Presencial** foi **aprovado** conforme a redação consolidada na sessão, cabendo à presidência em exercício formatar a versão final, disponibilizá-la na pasta comum e encaminhar para publicação no site.

## 5. Encaminhamentos

**Lista de votantes:** preparar a minuta do edital prévio e, na próxima reunião, definir o canal de contestação e a janela de manifestações; após análise, publicar o edital definitivo.

**Site da CEC:** enviar solicitação formal de foto conjunta às chapas, com orientações de tamanho após teste técnico.

**Debate presencial:** publicar o regulamento aprovado e o roteiro com blocos/tempos; alinhar logística de transmissão com a equipe técnica.

## 6. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a presidência em exercício agradeceu as contribuições e encerrou a reunião às 16h43.

## 7. Participantes

(Conforme registro da transcrição)

Andrew Henrique Barreto  
Ely Damasceno  
Erinaldo Silva Oliveira  
Giselle Castro Damascena Pereira  
Marcella Costa Radael  
Renato Bandeira  
Waldiney Pires Moraes  
Camilly Castor Dias  
Karolina Rodrigues Teixeira

**ATA gerada automaticamente pelo ChatATA**

<https://chatgpt.com/g/g-67dc4d772e288191b3363fd9bc4cccb4-chatata>

**(Assinado digitalmente em 24/10/2025 17:58 )**

ANDREW HENRIQUE BARRETO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
CAPP (11.01.29.02.02)  
Matrícula: 2996794

**(Assinado digitalmente em 23/10/2025 20:40 )**

ELYMAICARA DAMASCENO RODRIGUES  
TECNICO EM ARQUIVO  
CARP (11.01.04.09)  
Matrícula: 1053737

**(Assinado digitalmente em 24/10/2025 08:13 )**

ERINALDO SILVA OLIVEIRA  
ADMINISTRADOR  
CITB (11.01.35)  
Matrícula: 1834665

**(Assinado digitalmente em 24/10/2025 09:07 )**

GISELLE CASTRO DAMASCENA PEREIRA  
TECNICO EM ARQUIVO  
CARP (11.01.04.09)  
Matrícula: 2996976

**(Assinado digitalmente em 24/10/2025 09:01 )**

MARCELLA COSTA RADAEL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CMAL (11.01.34)  
Matrícula: 2426242

**(Assinado digitalmente em 23/10/2025 20:11 )**

RENATO DA SILVA BANDEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CORI (11.01.38)  
Matrícula: 3304333

**(Assinado digitalmente em 24/10/2025 19:42 )**

WALDINEY PIRES MORAES  
DIRETOR - TITULAR  
ISCO (11.01.45)  
Matrícula: 1834385

**(Assinado digitalmente em 24/10/2025 15:38 )**

KAROLINA RODRIGUES TEIXEIRA  
DISCENTE  
Matrícula: 2024002597

**(Assinado digitalmente em 24/10/2025 11:10 )**

CAMILLY CASTOR DIAS  
DISCENTE  
Matrícula: 2022003998

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **36**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **23/10/2025** e o código de  
verificação: **a2e07f6765**