



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ORIXIMINÁ**



ATA Nº 37 / 2025 - CORI (11.01.38)

Nº do Protocolo: 23204.014898/2025-79

Oriximiná-PA, 23 de outubro de 2025.

ATA DA 13ª REUNIÃO DA COMISSÃO ELEITORAL DE CONSULTA – CEC

Data: 09 de outubro de 2025

Horário: 15h07 às 15h40 (aprox.)

Local: Reunião online

Presidência: Profa. Elaine Cristina Pacheco de Oliveira

1. Abertura

A presidência declarou aberta a reunião às 15h07, apresentou a pauta e registrou a urgência de deliberações para publicação no site institucional no mesmo dia. Os temas centrais foram: edital de divulgação da lista de votantes e ajustes finais do regulamento do debate presencial.

2. Pauta

Homologação do Edital da Lista de Votantes (conteúdo, prazos e forma de disponibilização);

Regras do debate presencial (blocos, tempos, número de perguntas entre chapas);

Encaminhamentos para publicação e assinatura.

3. Edital da Lista de Votantes

3.1 Estrutura e base normativa

Foi apresentada minuta do Edital de Divulgação da Lista de Votantes, com base no art. 24 da Resolução CONSUN nº 320/2025, contendo objeto, critérios e anexos por categoria (docentes, técnicos-administrativos e discentes). Ficou assentado que o edital indicará expressamente os anexos com as listas.

3.2 Prazos de recurso

A comissão fixou a janela de recursos de **09/10 a 11/10/2025** (inclui sábado), destinada à impugnação de nomes ou inclusão de ausentes nas listas. A lista definitiva será divulgada em **14/10/2025**, após análise dos recursos no dia útil anterior. Foi informado que eventuais ajustes (inclusão/exclusão) podem ser realizados com celeridade mediante **matricula** (discentes) ou **SIAPÉ** (servidores).

3.3 Canal e requisitos do recurso

Ficou definido que os recursos serão encaminhados por e-mail institucional da CEC, contendo exposição resumida dos fundamentos e identificação nominal com matrícula da(s) pessoa(s) a **incluir** ou **retirar** da lista, de modo a abarcar expressamente as duas hipóteses.

3.4 Forma de publicação das listas

Após debate sobre arquivo único versus três arquivos, aprovou-se divulgar **três listas separadas** (docentes, técnicos-administrativos e discentes), cada qual como anexo próprio referenciado no edital. No site, o edital ficará na seção correspondente e as listas na área de documentos, com três links diretos.

3.5 Assinatura e publicação

A secretaria providenciará o envio da minuta final para assinatura da presidência; após assinatura, a equipe responsável publicará o edital e os anexos no site institucional.

4. Debate Presencial – Ajustes Finais do Regulamento

4.1 Blocos e fontes das perguntas

Reafirmou-se a estrutura em três blocos:

Bloco 1 – Apresentação das Chapas e Perguntas dos Diretores (uma por eixo do PDI, com base no banco já recebido; excluem-se as perguntas já sorteadas no debate on-line);

Bloco 2 – Perguntas da Comunidade Acadêmica (banco já recebido; manutenção da distribuição por categorias, sem novo formulário);

Bloco 3 – Perguntas entre Chapas.

4.2 Número de perguntas entre chapas

Após debate específico, deliberou-se **por maioria** fixar **três (3) perguntas por chapa**, em ordem alternada, superando proposta anterior de duas perguntas.

4.3 Tempos e ordem

Para o **Bloco 3**, foram confirmados os seguintes tempos por pergunta: **1 minuto** para perguntar, **3 minutos** para resposta, **1 minuto** para réplica e **1 minuto** para tréplica. Nos demais blocos, mantêm-se respostas simétricas para ambas as chapas e sorteio de ordem quando aplicável. Ajustes de nomenclatura (uso de “Comunidade Acadêmica”) serão refletidos na versão final.

5. Encaminhamentos

Editais da Lista de Votantes: incorporar ajustes de redação (matrícula; inclusão/retirada), manter três anexos e submeter à assinatura; após, publicar edital e anexos no site institucional.

Regulamento do Debate Presencial: consolidar três blocos e três perguntas por chapa no Bloco 3, com os tempos definidos; corrigir títulos e numerações; preparar versão final para publicação.

6. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a presidência registrou os prazos e as providências para o mesmo dia e encerrou a reunião por volta das 15h40.

7. Participantes

(Conforme registro da transcrição)

Andrew Henrique Barreto
Carmem Ribeiro
Elaine Cristina Pacheco de Oliveira
Elymaícara Damasceno
Erinaldo Silva Oliveira
Karolina Rodrigues Teixeira
Renato da Silva Bandeira
Waldiney Pires Moraes
Camilly Castor Dias

ATA gerada automaticamente pelo ChatATA

<https://chatgpt.com/g/g-67de4d772e288191b3363fd9bc4cccb4-chatata>

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 17:58)
ANDREW HENRIQUE BARRETO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CAPP (11.01.29.02.02)
Matrícula: 2996794

(Assinado digitalmente em 26/10/2025 13:01)
CARMEM SULAMITA RIBEIRO DE SOUSA
ADMINISTRADOR
CAO (11.07.02.02)
Matrícula: 1921825

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 07:53)
ELAINE CRISTINA PACHECO DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IBEF (11.01.06)
Matrícula: 1776289

(Assinado digitalmente em 23/10/2025 20:40)
ELYMAICARA DAMASCENO RODRIGUES
TECNICO EM ARQUIVO
CARP (11.01.04.09)
Matrícula: 1053737

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 08:13)
ERINALDO SILVA OLIVEIRA
ADMINISTRADOR

(Assinado digitalmente em 23/10/2025 20:19)
RENATO DA SILVA BANDEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CITB (11.01.35)
Matrícula: 1834665

CORI (11.01.38)
Matrícula: 3304333

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 19:41)

WALDINEY PIRES MORAES
DIRETOR - TITULAR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1834385

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 15:38)

KAROLINA RODRIGUES TEIXEIRA
DISCENTE
Matrícula: 2024002597

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 11:10)

CAMILLY CASTOR DIAS
DISCENTE
Matrícula: 2022003998

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **37**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **23/10/2025** e o código de
verificação: **41733a55b1**