



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ORIXIMINÁ**



ATA Nº 38 / 2025 - CORI (11.01.38)

Nº do Protocolo: 23204.014899/2025-13

Oriximiná-PA, 23 de outubro de 2025.

ATA DA 14ª REUNIÃO DA COMISSÃO ELEITORAL DE CONSULTA – CEC

Data: 20 de outubro de 2025

Horário: 16h54 às 17h38

Local: Reunião online

Presidência: Profa. Elaine Cristina Pacheco de Oliveira

1. Abertura

A presidência declarou aberta a reunião, registrou o quórum e informou que a pauta seria objetiva, centrada nos preparativos operacionais para o dia de votação (24/10), escala de plantão, suporte técnico do CETIC, atualização das listas de votantes e deliberação sobre a transmissão da apuração.

2. Pauta

Reserva e logística da sala do CONSUN para o dia 24/10;

Escala de presença/plantão durante a votação e apuração;

Suprimentos (lanche/água/café) para a equipe;

Preparação técnica com o CETIC (sistema, abertura de urnas e GLPI);

Transmissão da apuração;

Pedido de ampliação de fiscais por chapa (revezamento);

Ajustes e procedimento das listas de votantes (com ênfase em discentes de pós-graduação);

Pendências administrativas (diárias/passagens).

3. Logística do dia da votação (24/10)

Sala do CONSUN: confirmado o agendamento e a disponibilidade para 24/10, com acesso da comissão antes das 8h para procedimentos iniciais (zeramento do sistema e abertura do processo de votação). A formalização do uso do espaço será reiterada por e-mail.

Horário de presença: a comissão manterá plantão contínuo a partir de 7h30, sem horário certo para término, incluindo o período de apuração.

Escala de plantão: os(as) membros informarão no grupo da comissão os intervalos de disponibilidade; a secretaria compilará uma escala consolidada garantindo cobertura integral ao longo do dia.

Suprimentos: aprovado o rateio/colaboração para prover café, água, sucos, frutas e itens não perecíveis, inclusive para apoiar a equipe técnica de apoio.

4. Preparação técnica (CETIC)

Formulário e GLPI: informado que o formulário para abertura das urnas já foi encaminhado ao CETIC, com validação prévia e abertura de chamado via GLPI para deixar o sistema apto no dia da votação.

Acompanhamento técnico: a comissão permanecerá em contato com o CETIC ao longo do dia para eventuais ajustes operacionais.

5. Transmissão da apuração

Consulta ao CETIC: a presidência reportou consulta sobre a possibilidade de transmissão da apuração.

Entendimento técnico: o CETIC informou que, em processos anteriores, realizou-se transmissão oficial apenas da homologação do resultado final, não havendo divulgação de parciais durante a votação.

Deliberação: por unanimidade, a comissão autorizou a transmissão da homologação do resultado final pelo canal institucional do CETIC, vedadas parciais durante a votação. A presidência comunicará formalmente o CETIC dessa deliberação.

6. Pedido de ampliação de fiscais (revezamento)

Contexto: foi apresentado pleito de uma chapa para permitir revezamento de fiscal ao longo do dia.

Regra vigente: registrou-se que a resolução prevê um(a) fiscal e um(a) representante por chapa; no presente pleito, as duas chapas optaram por concentrar as duas funções na mesma pessoa.

Encaminhamento: para evitar casuísmo, a comissão deliberou não decidir em caráter imediato e solicitou a formalização do pedido por e-mail. A partir da formalização, será marcada reunião extraordinária para apreciação do tema como caso omissis, com decisão a ser comunicada às chapas. Até lá, mantém-se a regra vigente.

7. Listas de votantes – ajustes e procedimento

Situação atual: constatou-se maior incidência de inconsistências na lista de discentes, especialmente de pós-graduação, gerando atualizações frequentes.

Procedimento de inclusão/ajuste: as solicitações devem ser enviadas por e-mail institucional à CEC, com comprovante de vínculo/matrícula do semestre corrente. Recebida a documentação, a comissão encaminhará ao CETIC para atualização da lista.

Comunicação: será reiterada a orientação nos canais oficiais para que a comunidade siga esse fluxo.

8. Pendências administrativas

Diárias e passagens: foi registrada preocupação com a liberação de diárias e passagens. A presidência informou que cobrará o gabinete responsável e retornará à comissão com atualização assim que possível.

9. Encerramento

Confirmados os encaminhamentos (escala/plantão, suprimentos, interação com CETIC, procedimento para listas e transmissão final), a presidência agradeceu e encerrou a reunião.

10. Participantes

(Conforme registro da transcrição)

Andrew Henrique Barreto
Elaine Oliveira
Erinaldo Silva Oliveira
Everton Almeida
Karolina Teixeira
Marcella Radael
Renato da Silva Bandeira
Waldiney Pires Moraes
Wallace Reis
Clayton Ferreira

ATA gerada automaticamente pelo ChatATA

<https://chatgpt.com/g/g-67dc4d772e288191b3363fd4c4cccb4-chatata>

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 17:58)

ANDREW HENRIQUE BARRETO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CAPP (11.01.29.02.02)
Matrícula: 2996794

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 07:53)

ELAINE CRISTINA PACHECO DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IBEF (11.01.06)
Matrícula: 1776289

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 08:13)

ERINALDO SILVA OLIVEIRA
ADMINISTRADOR
CITB (11.01.35)
Matrícula: 1834665

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 15:49)

EVERTON CRISTO DE ALMEIDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IBEF (11.01.06)
Matrícula: 1776205

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 09:01)
MARCELLA COSTA RADAEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CMAL (11.01.34)
Matrícula: 2426242

(Assinado digitalmente em 23/10/2025 20:23)
RENATO DA SILVA BANDEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CORI (11.01.38)
Matrícula: 3304333

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 10:03)
WALDINEY PIRES MORAES
DIRETOR - TITULAR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1834385

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 15:39)
WALLACE JUNIO REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CJUR (11.01.36)
Matrícula: 1252814

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 15:38)
KAROLINA RODRIGUES TEIXEIRA
DISCENTE
Matrícula: 2024002597

(Assinado digitalmente em 23/10/2025 20:26)
CLAYTON DA COSTA FERREIRA
DISCENTE
Matrícula: 2021001371

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **38**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **23/10/2025** e o código de
verificação: **b2a4dd515d**