



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ORIXIMINÁ**



ATA Nº 33 / 2025 - CORI (11.01.38)

Nº do Protocolo: 23204.014892/2025-00

Oriximiná-PA, 23 de outubro de 2025.

ATA DA 9ª REUNIÃO DA COMISSÃO ELEITORAL DE CONSULTA – CEC

Data: 27 de setembro de 2025

Horário: 14h52 às 17h17

Local: Reunião online

Presidência: Profa. Elaine Cristina Pacheco de Oliveira

1. Abertura

A presidente declarou aberta a reunião às 14h52, confirmando o quórum mínimo após registro de presença de titulares e suplentes. Reiterou a orientação de que todos os participantes mantenham suas câmeras ligadas, reforçando a seriedade e oficialidade dos encontros, mesmo em ambiente virtual.

2. Pauta

Definição das regras para o **debate online** de 03/10/2025;

Encaminhamentos relativos à participação das chapas nos debates;

Discussão sobre denúncias recebidas pela CEC;

Organização logística e metodológica do evento.

3. Regras do debate online

Foi apresentado um documento preliminar de regulamento para o **1º debate entre as chapas**, previsto para 03/10/2025, às 16h, na modalidade online. O texto inicial foi elaborado com base em modelos anteriores de processos eleitorais da UFOPA e experiências de outras instituições, sendo submetido à leitura coletiva e discussão detalhada.

Após a análise, a comissão consolidou os seguintes pontos:

Tempo de duração: o debate terá duração máxima de **1h30**, com possibilidade de ajustes em casos excepcionais, como interrupções decorrentes de problemas técnicos (queda de energia, falhas de internet, travamento de plataforma).

Estrutura dos blocos: o evento será organizado em três blocos sucessivos:

Primeiro bloco – Perguntas de dirigentes acadêmicos: diretores de institutos e campi foram convidados a enviar previamente perguntas por formulário. Essas perguntas serão numeradas e colocadas em lista pública, sendo sorteadas no momento do debate.

Segundo bloco – Perguntas da comunidade acadêmica: perguntas da comunidade (docentes, discentes e técnicos) foram recolhidas via formulário eletrônico e poderão também ser enviadas durante o debate, pelo chat da plataforma. Caberá à CEC a triagem e sorteio, garantindo equilíbrio e relevância dos temas.

Terceiro bloco – Considerações finais: cada chapa terá tempo igual para realizar suas falas de encerramento, sem possibilidade de réplica ou tréplica.

Crítérios temáticos: todas as perguntas deverão estar alinhadas a eixos institucionais definidos no **PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional da UFOPA**, como: Projeto Pedagógico Institucional, Gestão Institucional, Infraestrutura, Sustentabilidade Financeira e Expansão de Cursos. Também foram incluídos subtemas complementares: inovação, qualidade de vida, políticas afirmativas, inclusão e diversidade.

Tempo de resposta e direito de réplica: cada chapa disporá de **2 minutos para resposta**. Caso uma fala contenha citação direta à outra chapa, poderá ser solicitado direito de resposta de até **1 minuto**, cuja pertinência será deliberada, no momento, pela CEC.

Conduta: ficou estabelecido que ofensas pessoais, acusações infundadas ou linguagem inadequada acarretarão advertência imediata,

podendo ser registrado em ata e comunicado em nota oficial.

4. Logística e mediação

Foram debatidos os aspectos técnicos e organizacionais necessários para a condução do debate. A comissão deliberou:

Plataforma: o evento será realizado por meio da **Web Conferência RNP**, em virtude de sua estabilidade, acessibilidade e capacidade de gravação.

Transparência no sorteio: todas as perguntas previamente recolhidas serão numeradas, listadas em arquivo público e exibidas durante o debate. Os sorteios ocorrerão ao vivo, diante de todos, para reforçar a lisura do processo.

Mediação: a condução ficará sob responsabilidade de profissional externo da área de comunicação/jornalismo, garantindo imparcialidade. O mediador fará a leitura das regras no início do debate, apresentará as perguntas e controlará o tempo de fala das chapas. A comissão acompanhará em segundo plano para validar decisões e intervir, se necessário.

Equipe de apoio: três membros da CEC serão responsáveis por:

monitorar o tempo de resposta e sinalizar encerramento;

organizar e sortear as perguntas;

controlar o chat e registrar eventuais incidentes;

manter a comunicação direta com o mediador durante o evento.

Registro: todo o debate será gravado integralmente e disponibilizado posteriormente no site oficial da comissão, assegurando transparência e acesso à comunidade acadêmica.

5. Participação das chapas

Foi reafirmado que a CEC deve zelar por tratamento **igualitário e equilibrado** às duas chapas concorrentes. Nesse sentido, a comissão aprovou os seguintes pontos:

Indicação de representantes: cada chapa poderá indicar representantes para acompanhar reuniões da CEC, em caráter de observação, com direito à fala apenas nos momentos autorizados pela presidência. Essa participação deve respeitar as regras regimentais, incluindo a convocação prévia das reuniões com antecedência mínima de 6 horas.

Participação nos debates: ambas as chapas terão tempo idêntico de exposição em todos os blocos. A ordem de início será definida por sorteio ao vivo no momento do debate.

Apresentação de materiais: não será permitida a utilização de banners, slides, vídeos ou qualquer recurso visual externo durante o debate online, de forma a preservar a igualdade e a simplicidade da disputa.

Substituição de candidatos: caso algum candidato titular não consiga comparecer ao debate, não será permitida substituição por suplente ou representante. A ausência será registrada em ata e no vídeo oficial.

Garantia de isonomia: todas as perguntas sorteadas terão obrigatoriamente a mesma condição de tempo de resposta para ambas as chapas, sem distinção de ordem ou favorecimento.

6. Denúncias recebidas

A presidente informou o recebimento de denúncia envolvendo a atuação de um membro da CEC, incluindo solicitação de exclusão. O assunto foi registrado e encaminhado para deliberação em momento oportuno, após análise formal pela comissão.

7. Encerramento

Não havendo outros assuntos, a presidente encerrou a reunião às 17h17, agradecendo a participação de todos e reforçando a importância de cumprimento rigoroso das regras estabelecidas para o debate.

8. Participantes

Elaine Cristina Pacheco de Oliveira (Presidente)

Carmem Ribeiro

Ely Damasceno

Everton Almeida

Erinaldo Silva Oliveira

Marcella Radael

Willemes André

Camilly Castor Dias

Andrew Henrique Barreto

Waldiney Pires Moraes (representante da Chapa “Todos Importam UFOPA”)

Renato Bandeira (transcrição)

ATA gerada automaticamente pelo ChatATA

<https://chatgpt.com/g/g-67dc4d772e288191b3363fdffc4cccb4-chatata>

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 17:58)

ANDREW HENRIQUE BARRETO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CAPP (11.01.29.02.02)
Matrícula: 2996794

(Assinado digitalmente em 26/10/2025 13:01)

CARMEM SULAMITA RIBEIRO DE SOUSA
ADMINISTRADOR
CAO (11.07.02.02)
Matrícula: 1921825

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 07:53)

ELAINE CRISTINA PACHECO DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IBEF (11.01.06)
Matrícula: 1776289

(Assinado digitalmente em 23/10/2025 20:40)

ELYMAICARA DAMASCENO RODRIGUES
TECNICO EM ARQUIVO
CARP (11.01.04.09)
Matrícula: 1053737

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 08:13)

ERINALDO SILVA OLIVEIRA
ADMINISTRADOR
CITB (11.01.35)
Matrícula: 1834665

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 15:49)

EVERTON CRISTO DE ALMEIDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IBEF (11.01.06)
Matrícula: 1776205

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 09:01)

MARCELLA COSTA RADAEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CMAL (11.01.34)
Matrícula: 2426242

(Assinado digitalmente em 23/10/2025 19:53)

RENATO DA SILVA BANDEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CORI (11.01.38)
Matrícula: 3304333

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 09:02)

WALDINEY PIRES MORAES
DIRETOR - TITULAR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1834385

(Assinado digitalmente em 24/10/2025 11:10)

CAMILLY CASTOR DIAS
DISCENTE
Matrícula: 2022003998

(Assinado digitalmente em 23/10/2025 20:26)

WILLEMES ANDRE LOPES BATISTA
DISCENTE
Matrícula: 2019000733

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **33**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **23/10/2025** e o código de
verificação: **bfa115899c**